



JKUP „ČISTOĆA“ d.o.o. BUGOJNO

Slobode bb, Bugojno
cistoca.doo@bih.net.ba

Tel. +387 30 256-856
Fax + 387 30 270-031

JIB: 4236355420009
PDV BR. 236355420009

Transakcioni računi broj: BBI: 1410600001920687; PBS: 1011300000872294,
UniCredit: 3389002210671235

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj:26/16 i 89/18), člana 45. stav 1. tačka 7. Statuta JKUP "ČISTOĆA" d.o.o. Bugojno, člana 7. Pravilnika o radu JKUP "Čistoća" d.o.o. Bugojno i člana 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“ broj 7/19), i Odluke Uprave preduzeća o raspisivanju javnog oglasa broj: 506/21 od 06.08.2021. godine, raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme

I Na neodređeno vrijeme javni oglas se raspisuje za radno mjesto:

1. Radnik u javnoj higijeni i zelenilu 1 izvršilac

II Na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedne) godine, javni oglas se raspisuje za radno mjesto:

1. Inkasant..... 2 izvršioca

III Opis poslova

1. Radnik u javnoj higijeni i zelenilu

Vrši poslove higijene, ručno i mašinsko čišćenje, održavanje ulica, trgova i ostalih javnih površina; radi na održavanju javnih zelenih površina: odstranjuje uginule biljke; vrši grabljenje travnjaka; niveliše grubo i fino teren za podizanje zelenih površina, obavlja ručno i mašinsko košenje trave; obavlja sve vrste kopanja, gnojenja, utovara i istovara svih vrsta materijala; duži sitnu mehanizaciju, održava istu vodeći računa o ulju i vrsti goriva te redovno čisti poslije upotrebe; za sve nedostatke dužan je obavijestiti poslovođu; vrši deponovanje smeće u kontejnere; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. Za svoj rad odgovara Poslovođi, šefu službe i Direktor preduzeća.

2. Inkasant

Dostavlja račune domaćinstvima, po potrebi i drugim korisnicima komunalnih usluga i vrši naplatu računa od domaćinstava, pravnih i fizičkih lica, narednog dana predaje dnevne pazare na blagajni preduzeća; za nenaplaćena potraživanja dostavlja pripremljene opomene korisnicima usluga, dostavlja ugovore domaćinstvima i upoznaje građane sa njihovim sadržajem i obavezama koje proističu iz ugovora; evidentira sve promjene na terenu u vezi sa korisnicima komunalnih usluga (promjena adrese, podatke o korisnicima koji su umrli, podatke o nasljednicima i dr.) i dostavlja ih u službu radi ažuriranja baze, evidentira svaku promjenu na terenu u vezi sa otvaranjem i zatvaranjem poslovnih objekata i dostavlja u službu glavnom operateru na obračunu i fakturisanju radi ažuriranja mjesečne baze podataka, učestvuje u rješavanju reklamacija upućenih od strane korisnika usluga, postupanje u skladu

sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu, te drugim općim aktima poslodavca, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu, šefu službe i Direktor preduzeća

Mjesto obavljanja rada je JKUP " Čistoća" d.o.o. Bugojno, Slobode bb, sa radnima vremenom u skladu sa Pravilnikom o radu preduzeća.

IV. Uslovi

Pored općih uslova propisanih Zakonom i Pravilnikom o radu, za obavljanje poslova i radnih zadataka, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, kako slijedi:

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da ima navršenih 18 godina
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje

Posebni uslovi:

Za radno mjesto pod 1:

- Završenu osnovnu školu (stručna sprema PK/NK);

Prednost imaju kandidati sa iskustvom na istim ili sličnim poslovima;

Za radno mjesto pod 2:

- Završenu srednju školu (stručna sprema KV);
- Radno iskustvo od 1 godine na istim ili sličnim poslovima;

V. Potrebna dokumentacija

Uz prijavu sa naznakom na koje mjesto se kandidat prijavljuje i kratku biografiju, sa obaveznim podacima (adresa i telefon), koja mora biti potpisana, kandidati su dužni dostaviti i sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):

1. Uvjerenje o državljanstvu
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Diploma o završenoj školskoj spremi
4. Dokaz o radnom iskustvu

Kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuće dokumente (uvjerenja, potvrde) kojim to dokazuju, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Svi dokumenti koji se prilažu uz prijavu ne mogu biti stariji od 6 mjeseci i dostavljaju se u originalu ili ovjerenj kopiji.

Napomena: Izabrani kandidat će biti u obavezi u roku od 8 dana dostaviti ljekarsko uvjerenje

kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizička sposobnost odgovara uvjetima radnog mjesta.

VI. Postupak prijavljivanja

Prijavu sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom

>>NE OTVARAJ - Prijava na Javni oglas <<

Komisiji za izbor na adresu JKUP "Čistoća" d.o.o. Bugojno, ul. Slobode bb, Bugojno.

Prijave se mogu dostaviti lično na protokol preduzeća ili preporučeno putem pošte.

Nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju neki od uslova iz javnog oglasa za određeno radno mjesto, neće se uzeti u razmatranje.

Obavijest o raspisivanju oglasa za prijem radnika objavljuje se u dnevnim novinama "Oslobođenje", a integralni tekst oglasa na web stranici JKUP "Čistoća" d.o.o. Bugojno i isti se dostavlja Službi za zapošljavanje SBK/KSB, te oglas ostaje otvoren 8 dana od dana njegove posljednje objave.

Kontakt lica zadužena za davanje dodatnih obavještenja na tel. 030/256-856.

VII. Postupak izbora kandidata

Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije.

Proces izbora kandidata za radno mjesto za koje je kao uvjet propisano srednje i visoko obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, održanog pismenog ispita i usmenog intervjua sa svakim kandidatom.

Kandidati čije su prijave uredne, blagovremene i potpune, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će telefonskim putem obavijestiti o mjestu i vremenu održavanja pismenog ispita i intervjua.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Izbor se vrši na osnovu utvrđenih kriterija.

Dostavljeno:

- Dnevne novine "Oslobođenje"
- Služba za zapošljavanje SBK/KSB
- Web stranica JKUP "Čistoća" d.o.o. Bugojno
- a/a

Bugojno, 06.08.2021. godine
Broj: 507/21



Direktor
Sarajlić Emir